



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20255620421401

Fecha: 26-12-2025

20255620421401

Página 1 de 4

Bogotá, D.C.

(562)

Señor(a)

JENNY PAOLA FORERO GONZALEZ

paolaforerogonzalez2@gmail.com

CALLE 167 # 62 94 CASA 18

Bogotá D.C.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Referencia: ORFEO RAD. No. 20255610111832

Asunto: Respuesta a Petición radicada en la Alcaldía Local de Tunjuelito con radicado de entrada 20255610111832 del dieciséis (16) de diciembre de 2025

Respetada Señora JENNY:

Atendiendo la petición efectuada mediante el oficio de la referencia, me permito enviar, la certificación de ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 341-2025- CPS-P (132957) suscrito con **JENNY PAOLA FORERO GONZALEZ** y el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.

A continuación, se relacionan los datos asociados al contrato:

LA ALCALDESA LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA:

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió un (1) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES con la contratista JENNY PAOLA FORERO GONZALEZ identificada con cédula de ciudadanía No. 63.524.101 expedida en Bucaramanga, bajo la siguiente información:

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO:	341-2025- CPS-P (132957)

Alcaldía Local de Tunjuelito
Transversal 14 # 49a 11 Sur
Código Postal: 110611
Tel. 6015554848
Información Línea195
www.tunjuelito.gov.co

GDI-GPD-F058
Versión: 07
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA, REALIZANDO EL ACOMPAÑAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INVERSIÓN ASIGNADOS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y DE LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN Y POSTERIOR LIQUIDACIÓN.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. Contribuir en el seguimiento y apoyo a la supervisión de proyectos de infraestructura del fondo de desarrollo local en sus diferentes etapas de planeación, ejecución y terminación. 2. Consolidar los requerimientos que el alcalde designe en cuanto al cumplimiento de los proyectos de infraestructura en respuesta a las necesidades del Fondo de Desarrollo Local y que sean de la naturaleza contractual. 3. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios del área de Gestión del Desarrollo Local en especial los temas de infraestructura y los demás que le sean asignados. 4. Realizar el seguimiento a las acciones de los profesionales responsables en los proyectos de infraestructura, relacionados con los aspectos jurídicos, de acuerdo con las directrices del Despacho. 5. Consolidar y verificar las respuestas a informes de gestión y entes de control con relación a las acciones de infraestructura y seguimiento del Plan de Desarrollo Local. 6. Planear, aunar, controlar y/o evaluar el desarrollo jurídico de los proyectos de infraestructura establecidos en el Plan de Desarrollo Local. 7. Acompañar la construcción y revisión de las respuestas a Derechos de Petición, quejas, tutelas, acciones, populares, trámites y entes de control que le sean designados desde el despacho. 8. Adelantar la elaboración y revisión de los conceptos jurídicos en temas de infraestructura, que sean designados por parte del Despacho y/o Apoyo a la supervisión. 9. Realizar y revisar la elaboración de documentos, lineamientos y respuestas a casos jurídicos que sean asignados y que tengan relación con los temas de infraestructura del Fondo de Desarrollo Local. 10. Asistir cada una de las actividades institucionales, reuniones y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por parte del Alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión de manera virtual y/o presencial. 11. Acompañar las demás actividades y acciones que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.
PLAZO:	SEIS (6) MESES

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$32.700.000)
VALOR MENSUAL CONTRATO:	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.450.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	12 de junio del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	11 de diciembre de 2025
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
TIEMPO DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA
FECHA ACTA DE REINICIO:	NO APLICA
CESION:	NO APLICA
FECHA DE INICIO DE LA CESION DEL CONTRATO:	NO APLICA
PRORROGA No.1:	NO APLICA
ADICION No. 1:	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$32.700.000)
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO:	SEIS (6) MESES
TOTAL, TIEMPO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA:	SEIS (6) MESES
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	11 de diciembre de 2025
ESTADO:	TERMINADO



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20255620421401

Fecha: 26-12-2025

20255620421401

Página 4 de 4

La presente respuesta ha sido dada bajo la información obtenida por los registros oficiales con los cuales cuenta el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, de carácter físico o electrónico del interesado, esta solicitud se expide en Bogotá D.C., a los veintiséis (26) días del mes de diciembre del 2025.

Cordialmente,

CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN

Alcaldesa Local de Tunjuelito

alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Christian Andrés Forero Rondón – Contratista - Cto 408-2025 *Christian A. Forero*

Aprobó: Mariana Alejandra Pirajan Sierra – Profesional Universitario – Cód. 219 Grado 12. *#*

